

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных и файлов cookie

Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных и использования файлов cookie на сайте Оператора, а также при оказании услуг, и разработана в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами РФ.

1. Сведения об Операторе

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Системные решения» (ООО «СР»), ИНН 9719023250, ОГРН 1227700075591.

Юридический адрес (ЕГРЮЛ): 107023, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Соколиная Гора, пер. Барабанный, д. 3, помещ. 7Т.

Адрес для корреспонденции/офис: 107023, г. Москва, ул. Большая Семёновская, д. 49, помещ. 1, ком. 26Г.

Контакты для обращений субъектов персональных данных: e-mail info@sr-edu.ru

телефон +7 499 653 53 52.

Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных/контакт: Чавгун Никита Игоревич, директор (ФИО, должность), e-mail: info@sr-edu.ru .

2. Основные понятия

- Персональные данные (ПД) — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).
- Обработка ПД — любое действие (операция) или совокупность действий с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- Файлы cookie — небольшие фрагменты данных, сохраняемые браузером на устройстве пользователя, которые позволяют обеспечивать работу сайта и собирать статистику.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

3.3. Оператор не обрабатывает специальные категории ПД (сведения о здоровье, религиозных убеждениях и т.п.) и биометрические ПД, если иное прямо не вытекает из характера оказываемых услуг и не оформлено отдельными основаниями/согласиями.

3.4. Обработка ПД осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без их использования, а также смешанным способом.

4. Цели обработки персональных данных, категории субъектов и перечни данных

Ниже приведены типовые цели обработки. В зависимости от конкретной ситуации перечни данных могут уточняться, но не должны выходить за пределы, необходимые для достижения целей.

Категория субъектов	Цель обработки	Перечень (пример)	ПД	Правовое основание	Срок хранения (ориентир)
Посетители сайта	Обеспечение работы сайта, аналитика, безопасность	IP-адрес, браузер, устройство, страницы/действия на сайте, дата и время посещения, реферер (при наличии)	cookie, и	Законный интерес Оператора; согласие когда требуется (например, маркетинговые cookie/метрики)	До 12 месяцев для аналитики; — до 30 дней (если не требуется больше для расследования инцидентов)
Лица, оставившие заявку/запрос	Обратная связь, консультация, подготовка предложения, заключение договора	ФИО, телефон, содержание обращения	(имя), e-mail,	Договор (заключение/исполнение) и/или согласие субъекта	До 3 лет с даты последнего взаимодействия (если договор не заключен)
Подписчики рассылок	Направление информации и рекламных материалов	E-mail, (если сведения о согласии отписке)	телефон (указан), и	Согласие субъекта о получении рассылки	До отзыва на согласия + срок хранения доказательств согласия (до 3 лет)
Заказчики/Обучающиеся	Оказание образовательных услуг	ФИО, дата рождения,	дата	Договор об оказании услуг;	Сроки, установленные

	льных услуг, ведение учета обучения, выдача документов об обучении, сопроводение	телефон, СНИЛС (при необходимости), паспортные данные (при необходимости), сведения об образовании/квалификации, место работы/должность (при необходимости), адрес доставки документов	требования законодательства и об образовании и бухгалтерском учете; согласие для отдельных действий	законодательством и локальными актами; документы об обучении — по правилам делопроизводства/архивного хранения
Контрагенты/представители юрлиц	Исполнение договоров, деловая коммуникация	ФИО, должность, телефон, e-mail, реквизиты доверенности (при наличии)	Договор	Срок действия договора + 5 лет
Авторы отзывов	Публикация отзывов о деятельности Оператора	ФИО/псевдоним, текст отзыва, фото/видео (если предоставлено), должность/место работы (если указано)	Отдельное согласие на распространение ПД (ст. 10.1 №152-ФЗ)	До отзыва или удаления отзыва

Примечание: если для достижения конкретной цели требуется обработка дополнительных данных (например, реквизиты документов об образовании), Оператор запрашивает только минимально необходимый объем данных и информирует субъекта о целях и правовых основаниях.

5. Порядок и условия передачи персональных данных третьим лицам

5.1. Оператор может поручать обработку ПД третьим лицам (обработчикам) на основании договора поручения, обеспечивающего соблюдение требований ст. 6 и 18.1 № 152-ФЗ.

5.2. Персональные данные могут передаваться в частности: провайдеру хостинга/ИТ-инфраструктуры, провайдеру ЛМС/Портала ДО, оператору связи и сервисам рассылок, платежным провайдерам, курьерским службам (для доставки документов), а также иным лицам, если это необходимо для исполнения договора или предусмотрено законом.

5.3. Перечень актуальных обработчиков (контрагентов) публикуется на Сайте или предоставляется по запросу субъекта. На дату редакции Политики Оператор использует/может использовать следующих обработчиков (указать фактических контрагентов):

- Хостинг/серверы (локализация в РФ): Veget
- ЛМС/Портал ДО: антитренинги
- Платежный сервис/эквайринг: Юkassa, Т-рассрочки, Долями, Точка Банк, Модуль Банк, Сбербанк, Райффайзен Банк, СБП
- Сервис e-mail/смс/мессенджер-рассылок: DashaMail, NotiSend
- Сервис веб-аналитики/метрики: Яндекс.Метрика
- Курьерская служба/Почта России: Catapulto

6. Трансграничная передача персональных данных

6.1. Оператор обеспечивает первичную запись, систематизацию, накопление, хранение и извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, если применимо.

6.2. Трансграничная передача ПД осуществляется только при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ, и с учетом требований и возможных ограничений уполномоченного органа (Роскомнадзор).

7. Использование cookie и метрических программ

7.1. На Сайте могут использоваться cookie, в том числе:

- необходимые (обеспечивают работу сайта и безопасность);
- функциональные (запоминают пользовательские настройки);
- аналитические/статистические (помогают понять, как используется сайт);
- маркетинговые (используются для персонализации и ретаргетинга, если применимо).

7.2. Пользователь может ограничить или отключить cookie в настройках браузера. При блокировке необходимых cookie отдельные функции сайта могут работать некорректно.

7.3. Если на сайте используются аналитические сервисы (например, Яндекс.Метрика и/или иные), Оператор обрабатывает технические и статистические данные об использовании сайта. При необходимости пользователь предоставляет согласие через баннер cookie/настройки.

8. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке своих ПД (ст. 14 №152-ФЗ);

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПД, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели;
- отозвать согласие на обработку ПД (когда обработка основана на согласии);
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд.

9. Порядок реализации прав и обращения субъекта

9.1. Запросы направляются на e-mail info@sr-edu.ru или по адресу: 107023, г. Москва, ул. Большая Семёновская, д. 49, помещ. 1, ком. 26Г.

9.2. В запросе рекомендуется указать: ФИО, контактные данные, описание требования, сведения для идентификации (например, e-mail/телефон, использованные при обращении).

9.3. Оператор рассматривает обращения в сроки, установленные законодательством РФ.

10. Меры по защите персональных данных

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий, включая:

- назначение ответственных лиц и принятие локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД;
- внутренний контроль соответствия обработки ПД требованиям законодательства;
- оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПД, и соразмерность мер защиты;
- ограничение доступа сотрудников к ПД по принципу «необходимого минимума»;
- использование средств защиты информации и ведение журналов доступа (при необходимости);
- резервное копирование и антивирусную защиту;
- обучение и инструктаж сотрудников.

11. Изменение Политики

11.1. Оператор вправе обновлять Политику. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на Сайте, если иное не указано в Политике.

11.2. Актуальная редакция Политики размещается на Сайте в разделе «Политика конфиденциальности»/«Политика обработки персональных данных».